

Come effettuare il pagamento

Il servizio di pagamento dei contributi scolastici è integrato all'interno di Scuolanext – Famiglia. Il genitore potrà utilizzare il link di accesso al registro elettronico



SCUOLANEXT

HAI BISOGNO DI AIUTO?
Entra nel Portale Famiglia

Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile provare a svuotare la cache del Browser. Se non hai ancora ricevuto il tuo nome utente e la password sei pregato di contattare gli uffici di segreteria della tua scuola.

Area riservata alle famiglie

Benvenuti nell'area di ScuolaNext riservata alle famiglie. Potrai visualizzare le informazioni relative ai voti, alle assenze, ai messaggi indirizzati alle famiglie e tanto altro.

Codice Scuola (per esempio xx12345)

Utente

Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)

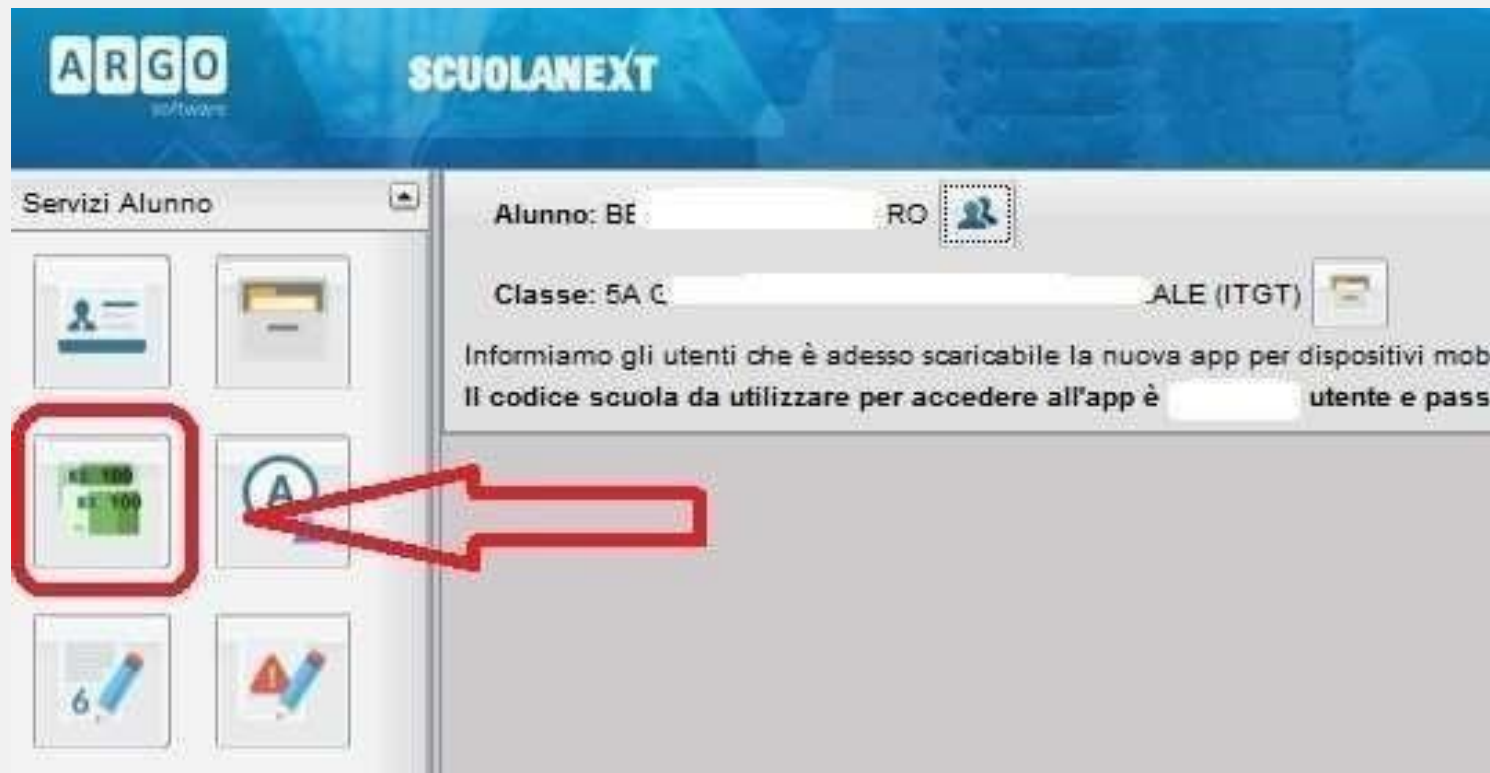
Password dimenticata?

ARGO
software

[Guida](#) [Entra](#)

Come effettuare il pagamento


Una volta eseguito l'accesso all'area riservata del genitore, la sezione dei contributi è richiamabile tramite l'area dei *Servizi dell'Alunno*, icona *Contributi*




Come effettuare il pagamento

Selezionata la procedura si accede al dettaglio tasse alunno dove verranno visualizzati i contributi a carico del figlio.

Tasse Alunno



LICEO SCIENTIFICO STATALE




| Tassa | IUV | Imp.Tassa | Rata | Imp.Rata | Scadenza | Pagabile oltre scadenza | Modalità di pagamento consentite | Stato Pagamento | Imp.Pagato | Data pagamento online | Avviso di Pagamento | Ricevuta Telematica |
|-------------------------|-----------------|-----------|------|----------|----------|-------------------------|--|---|------------|-----------------------|--|---|
| IMMATRICOLAZIONE | 197100000011606 | 1,30 | 1 | 1,30 | | | Pagamento immediato (online) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo) | Versamento annullato da WISP. | | 17/11/2019 | | Scarica ricevuta n. 197100000011606 |
| Partecipazione a gita 3 | 197100000011707 | 12,00 | 1 | 12,00 | | | Pagamento immediato (online) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo) | L'avviso di pagamento e' stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante 'Consulta elenco PSP' per visualizzare elenco completo dei PSP abilitati. | | | Scarica avviso Elimina avviso | |
| | | | | | | | Pagamento immediato (online) o tramite stampa dell'avviso di pagamento | | | | | |

Mostra tasse per tutti i figli Istruzioni Consultare elenco PSP (per Avviso di Pagamento) Aggiorna stato pagamenti Richiedi avviso di pagamento Paga subito

Come effettuare il pagamento

Nella barra in fondo all'elenco contributi, sono presenti i pulsante funzione



Istruzioni Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento) Aggiorna stato pagamenti Richiedi avviso di pagamento Paga subito

Istruzioni: l'utente potrà scaricare una guida all'utilizzo del servizio

- **Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento):** l'utente verrà indirizzato su una pagina web con l'elenco dei PSP presso cui è possibile pagare in un momento successivo utilizzando la stampa dell'avviso di pagamento:

- agenzie della banca
- home banking
- punti vendita SISAL, LOTTOMATICA
- Uffici Postali

Aggiorna stato pagamenti: serve ad aggiornare la pagina quando si usa la funzione "Paga subito" e nella finestra non compare ancora la RT (Ricevuta Telematica)

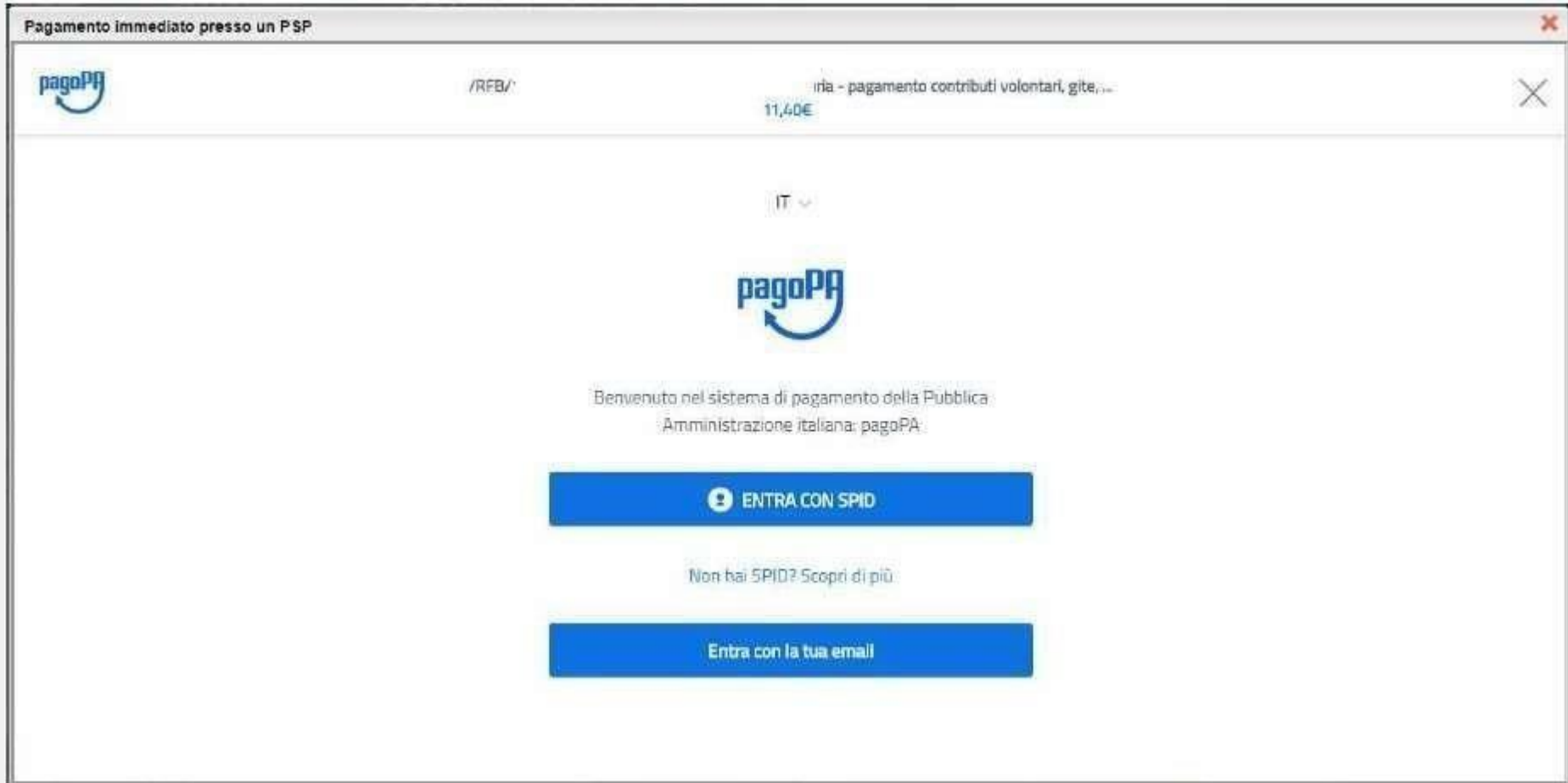
Come effettuare il pagamento immediato

Cliccando sul pulsante di avvio del pagamento immediato viene visualizzato un elenco delle tasse pagabili immediatamente. E' anche possibile procedere con un pagamento *cumulativo*, scegliendo fino ad un massimo di cinque elementi, purché associati allo stesso servizio (stesso IBAN) (in questo modo si risparmierà sul costo della commissione). Inoltre, nella schermata principale il genitore può visualizzare la situazione debitoria di tutti i figli presenti nella stessa istituzione scolastica (è sufficiente mettere la spunta sulla specifica casella "mostra le tasse di tutti i figli" , presente in basso a destra sulla schermata).

| Elenco Tasse da pagare | | | | | | | |
|--|----------------|------------------------|-------------------|-----------|------|----------|------------|
| Attenzione: selezionare tasse emesse dallo stesso Ente Creditore. Non è possibile pagare più di cinque tasse contemporaneamente. | | | | | | | |
| | Alunno | Tassa | Ente creditore | Imp.Tassa | Rata | Imp.Rata | Scadenza |
| <input checked="" type="checkbox"/> | D [redacted] O | IMMATRICOLAZIONE | Scuola [redacted] | 1,30 | 1 | 1,30 | |
| <input type="checkbox"/> | D [redacted] O | Tassa 2 | Scuola [redacted] | 0,20 | 1 | 0,20 | 06/05/2018 |
| <input type="checkbox"/> | D [redacted] O | Contributo altre spese | Scuola [redacted] | 27,00 | 1 | 27,00 | 09/09/2018 |

Come effettuare il pagamento immediato

Effettuata la scelta, si accederà ad una funzione di pagamento immediato sulla piattaforma pagoPA.



Si può accedere con SPID, oppure specificando la propria email (alla quale arriveranno comunicazioni riguardanti l'esito del pagamento).

Nella pagina successiva si dovranno accettare le condizioni del servizio e ci si potrà, eventualmente, registrare presso pagoPA.

(si può proseguire anche senza la registrazione)

Come effettuare un pagamento immediato

Una volta eseguito l'accesso al sistema pagoPA , un Wizard consentirà di scegliere la modalità di pagamento desiderata

Come vuoi pagare?

 Carta di credito/debito

 Conto corrente

 Altri metodi di pagamento

Come effettuare un pagamento immediato

In base alla modalità di pagamento selezionata, pagoPA fornirà l'elenco dei PSP disponibili per effettuare il versamento

Ordina per: Alfabetico ▾ Tipo: Crescente ▾

PSP 1

PSP 2

PSP 3

PSP 4

Come effettuare un pagamento immediato

Una volta conclusa la procedura di pagamento, nel riepilogo tasse alunno nell'ultima colonna denominata "Ricevuta Telematica", comparirà la scritta "Scarica ricevuta numero xxxxxxxx"

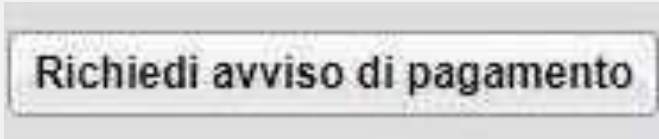


| Imp.Pagato | Data pagamento online | Avviso di Pagamento | Ricevuta Telematica |
|------------|-----------------------|---------------------|---|
| | 17/11/2019 | | Scarica ricevuta n. 197100000011606 |

Cliccando sul link, verrà scaricata la "Ricevuta Telematica".

Come effettuare un pagamento differito

Cliccando sul pulsante «Richiedi avviso di pagamento», il programma produce un documento contenente tutte le informazioni necessarie per poter effettuare il versamento in una fase successiva, presso una ricevitoria (Sisal, Banca5, ...), o uno sportello bancario, oppure comodamente da casa, attraverso i servizi di pagamento online della propria banca (è sufficiente fare riferimento al *codice avviso* riportato nel documento).



Richiedi avviso di pagamento

Il documento generato (Avviso di Pagamento) può essere scaricato attraverso l'apposito link e stampato.

Come effettuare un pagamento differito

Il link «Scarica avviso» rimane attivo finché non viene effettuato il versamento. Se dovesse subentrare la scadenza del titolo, l'avviso non sarà più scaricabile né, sarà possibile effettuare più il pagamento con un avviso stampato in precedenza.

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------|-------|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| Partecipazione a gita 3 | 197100000011707 | 12.00 | 1 | 12.00 | | | Pagamento immediato (online) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo) | L'avviso di pagamento è stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link 'Scarica avviso' presente nella colonna 'Avviso di Pagamento'. Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Premere il pulsante 'Consulta elenco PSP' per visualizzare elenco completo dei PSP abilitati. | | | Scarica avviso Elimina avviso |
|----------------------------|-----------------|-------|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|

L'avviso viene prodotto per singola tassa.